



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES DOS CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO PELO SISU PARA INGRESSO NO ANO DE 2024 REFERENTE AO [EDITAL Nº 2/2024 – RIFB/IFB](#), DE 15/1/24
- [SELEÇÃO 2024](#)

RETIFICADO EM 20/3/24, retificações em vermelho

1. DA ABERTURA

1.1 A Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil - CAIE, da Pró-Reitoria de Ensino - PREN do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB, por meio de seu coordenador, nomeado pela Portaria nº 1.189, publicada no D.O.U., de 30 de agosto de 2019, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 647, de 13 de setembro de 2011, e de acordo com o item 5.11 do Edital nº 2/2024 – RIFB/IFB, de 15 de janeiro de 2024, torna público o documento de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES** do Edital supracitado, dos Cursos Superiores de Graduação pela Seleção do SiSU para o ano de 2024 – Seleção 2024.

2. DO CRONOGRAMA

2.1 Este processo seletivo simplificado de vagas remanescentes seguirá o cronograma abaixo:

CRONOGRAMA PREVISTO	
ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	DATAS
Publicação do Documento de Processo Seletivo Simplificado na página oficial do IFB: www.ifb.edu.br	8/3/24
Período de submissão documental para, caso aprovado, realização de matrículas <i>on-line</i> ou presencial, conforme o Campus, e enquanto houver vagas remanescentes.	11 a 22/3/24
Início das aulas	26/2/24

2.2 O resultado deste Processo Seletivo Simplificado para preenchimento das vagas remanescentes dos Cursos Superiores de Graduação do Edital nº 2/2024 – RIFB/IFB, de 15/1/24, previsto neste documento, será válido apenas para o Ano Letivo de 2024.

3. DOS CURSOS E DAS VAGAS REMANESCENTES DAS REMANESCENTES

3.1 A oferta das vagas remanescentes do Edital nº 2/2024 – RIFB/IFB, de 15/1/24 dos candidatos participantes deste Processo Seletivo Simplificado será realizada por meio da seguinte distribuição: *Campus*, curso, turno e tipo de vaga remanescente.

3.1.1 Segue abaixo os Links dos Campi dos formulários eletrônicos para realização da submissão documental para preenchimento das vagas remanescentes dos cursos superiores de graduação pelo SiSU 2024:

Distribuição dos Campi que receberão a Submissão Documental dos Cursos pelo SiSU 2024				
CAMPUS	DATA <i>(enquanto permanecer as vagas ociosas)</i>	ENDEREÇO DO CAMPUS OU ENDEREÇO ELETRÔNICO para Submissão Documental	CURSOS / Turno	VAGAS OCIOSAS
INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2024				

Estrutural	11 a 22 de março de 2024	Presencial no Campus Estrutural Endereço: Quadra 16, Área Especial nº 01, Cidade do Automóvel, SCIA, Estrutural/DF Horário: 9 às 18h	Licenc. MATEMÁTICA / Noturno	19
Gama		Presencial no Campus Gama Endereço: DF 480, Setor de Múltiplas Atividades, Lote 01, Gama/DF Horário: 09h às 12h e das 13h às 19h30	CST ALIMENTOS / Matutino	30
			CST LOGÍSTICA / Integral (Mat/Vesp)	20
			Licenc. QUÍMICA / Integral (Mat/Vesp)	10
Riacho Fundo		Online pelo Endereço Eletrônico: https://forms.gle/nMbCrzavLR34mJYT6	CST HOTELARIA / Noturno	15
			Licenc. LETRAS/INGLÊS / Vespertino	1
			Licenc. GEOGRAFIA / Noturno	3
Samambaia		Online pelo Endereço Eletrônico: https://forms.gle/XfjPeqvgzRjLZNUQ6	CST DESIGN DE PRODUTO / Integral (Mat/Vesp)	1
São Sebastião		Online pelo Endereço Eletrônico: https://forms.gle/5zZLTu1GhBneUeSS6	Licenc. LETRAS/LÍNGUA PORTUGUESA / Vespertino	27
			CST SECRETARIADO / Noturno	33
	Licenc. PEDAGOGIA / Matutino		8	
Taguatinga	Online pelo Endereço Eletrônico: https://forms.gle/UKmpui1yo5rotPhE8	Licenc. FÍSICA / Integral (Mat/Vesp)	20	
		CST AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL / Noturno	5	
<u>INGRESSO NO 2º SEMESTRE DE 2024</u>				
Estrutural	11 a 22 de março de 2024	Presencial no Campus Estrutural Endereço: Quadra 16, Área Especial nº 01, Cidade do Automóvel, SCIA, Estrutural/DF Horário: 9 às 18h	Licenc. MATEMÁTICA / Vespertino	15
Samambaia		Online pelo Endereço Eletrônico: https://forms.gle/XfjPeqvgzRjLZNUQ6	CST DESIGN DE PRODUTO / Integral (Mat/Vesp)	1

3.1.2 Os formulários eletrônico de submissão documental poderá ser fechado pelo Registro Acadêmico do Campus ofertante do

curso antes do prazo visto no cronograma deste documento na ocorrência do preenchimento das vagas ociosas.

3.2 As aulas serão ministradas de segunda a sexta-feira, podendo haver aulas aos sábados, de acordo com o disposto no calendário acadêmico do Campus.

3.3 São **requisitos para ingresso** nos cursos previstos neste documento:

- a) ter concluído o Ensino Médio ou equivalente na data de matrícula;
- b) ter participado de qualquer edição do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM;
- c) não ter zerado nenhuma das provas das áreas de conhecimento e/ou nem ter zerado a redação da Edição do Enem escolhida pelo candidato, conforme alínea 'b' deste item;
- d) submeter documentação completa de matrícula, visto no item 5 deste documento, e Boletim de Desempenho de qualquer Edição do Enem, emitido pelo Inep, escolhida pelo candidato, conforme alínea 'b' deste item;
- e) não ter sido eliminado ou desclassificado na seleção deste processo seletivo.

3.4 A seleção deste processo seletivo simplificado para preenchimento das vagas remanescentes do Edital 2/2024-RIFB será realizada pela média simples do Enem, conforme a edição adotada pelo candidato no ato da submissão documental, e a classificação será feita pela ordem da entrega documental vista na alínea 'd' do item 3.3 deste documento.

4. DA SUBMISSÃO DOCUMENTAL PARA MATRÍCULA

4.1 A submissão documental e todas as etapas deste processo seletivo simplificado serão públicas e gratuitas.

4.1.1 O candidato realizará submissão documental em apenas um curso por *Campus* visto no item 3.1 deste documento.

4.2 A submissão documental do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste documento, no Edital nº 2/2024 – RIFB/IFB, de 15/1/24 e nos demais instrumentos reguladores desta seleção; dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sendo as informações prestadas no ato da submissão documental de inteira responsabilidade dos candidatos.

4.3 Durante o período de submissão documental, visto no cronograma deste documento, é responsabilidade e dispêndio do candidato o acesso à internet para tal ato e conhecimento deste documento.

4.3.1 O IFB não se responsabilizará pelas submissões documentais incompletas ou com dados incorretos ou encaminhamentos pelos candidatos em outras vias não previstas neste documento ou em horário próximo ao término do prazo estabelecido neste documento ou por quaisquer outros motivos de ordem técnica ou por condições adversas pela engenharia social advindas do candidato ou terceiros, que impeçam a efetivação da ação desejada, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a sua situação de candidato e envios.

4.3.2 O candidato é responsável por todas as informações prestadas de forma on-line e poderá ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameace a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de malwares, vírus, worms ou demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

4.4 A realização da submissão documental será, conforme o Campus, de forma presencial ou *on-line* e realizada por formulário eletrônico do Google Forms institucional do IFB de cada Campus que receberá a submissão documental.

4.4.1 A realização da submissão documental *on-line* é de inteira responsabilidade do candidato e será realizada a partir das 8 horas do dia de início até as 18 horas do dia de término das submissões documentais estabelecidos no cronograma do documento deste processo seletivo simplificado, considerando o horário oficial de Brasília.

4.4.2 A realização da submissão documental não gera garantia automática à vaga ociosa, sendo que o Registro Acadêmico do Campus irá realizar o contato para confirmação documental e realização da matrícula em data oportuna.

4.5 O candidato interessado nas vagas remanescentes deste documento, ao realizar a submissão documental *on-line*, precisará, como recomendação, realizar o cadastro na plataforma do processo seletivo do IFB, criando uma conta com o registro de seus dados pessoais no endereço eletrônico, <https://processoseletivo.ifb.edu.br/auth/usuarios/registrar>.

4.5.1 Para realizar a criação da conta na plataforma de processo seletivo do IFB, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://processoseletivo.ifb.edu.br> e fazer o *login* utilizando seu CPF e senha, caso seja cadastrado.

4.5.2 Se não for cadastrado, o candidato deverá fazer seu cadastro no endereço eletrônico processoseletivo.ifb.edu.br.

4.5.3 Para fazer o cadastro no endereço eletrônico processoseletivo.ifb.edu.br o candidato deverá:

- i) clicar em "Criar uma conta" na página processoseletivo.ifb.edu.br, no espaço Não tenho cadastro;

ii) ao abrir a página de Dados Cadastrais, deverá registrar as informações solicitadas; e

iii) ao final do registro das informações solicitadas, clica no botão verde Registrar; para, assim, dar prosseguimento ao procedimento de inscrição.

4.6 Após o registro de dados na plataforma de processo seletivo do IFB, o candidato deverá realizar a submissão documental vista na alínea 'd' do item 3.3 deste documento.

4.6.1 Consideram-se concluídas apenas as submissões documentais apresentadas via preenchimento e envio do formulário eletrônico visto no item 3.1.1.

4.7 O IFB não se responsabilizará por solicitação online de submissão documental não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como engenharia social ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados advindo do candidato.

4.8 No encerramento das submissões documentais online, em caso de falta de energia elétrica, falha no servidor central do IFB ou em casos fortuitos, a Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil poderá, por meio de Comunicado, prorrogar o período para tal ato.

4.9 Os candidatos que se inscreveram na Seleção pelo SiSU 2024 do IFB ou Seleções anteriores de graduação e não foram selecionados, ou foram desclassificados, ou não efetivaram matrícula ou demais situações adversas, poderão participar desta seleção simplificada e realizar a submissão documental para pleitear uma vaga ociosa.

4.10 Ao realizar a submissão documental, o candidato autoriza o IFB a publicar a Nota obtida na Edição do ENEM escolhida pelo candidato e o tipo de vaga que está concorrendo, quando das homologações, resultados e convocações deste processo seletivo simplificado e demais informações pertinentes a tal seleção, quando necessário.

4.11 Quando o candidato realiza a submissão documental neste certame simplificado de preenchimento de vagas remanescentes das remanescentes, ele aceita e concorda com os termos que constam neste Documento, no Edital nº 2/2024 – RIFB/IFB, de 15/1/24, bem como aceita que os seus dados, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução deste processo seletivo, com a aplicação dos critérios de seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus dados e resultados procedentes desta seleção, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

4.12 Serão eliminados deste processo seletivo simplificado os candidatos:

- a) cujos dados do Boletim de Desempenho do Enem apresentado pelo candidato não constarem no banco de dados do INEP/ENEM;
- b) não corresponder à Edição do Enem escolhida pelo candidato na submissão documental ao boletim de desempenho do Enem apresentado pelo candidato;
- c) que obtiverem nota zero em quaisquer das provas das áreas de conhecimento e/ou na redação na Edição do Enem escolhida pelo candidato na submissão documental;
- d) apresentarem ou informarem documentação ilegível, adulterada ou falsificada;
- e) não apresentar a documentação necessária para a submissão documental.

4.12.1 Os candidatos eliminados pela aplicação de alguma(s) alínea(s) do item 4.12 deste Documento não receberão alguma classificação neste processo e não serão listados no resultado de matriculados.

4.13 A homologação deste processo seletivo simplificado será válido apenas para o ano letivo de 2024.

5. DOS DOCUMENTOS PARA SUBMISSÃO DOCUMENTAL

5.1 As análises das submissões documentais, online ou presencial conforme o Campus, serão realizadas pelo Registros Acadêmicos do Campus; e, em caso de positivo quanto à análise documental, será realizada a matrícula de forma imediata.

5.2 Os documentos para submissão documental e, se aprovado, para matrícula são:

- I. Documento oficial de identificação válido e com foto (carteira de identidade; carteiras de registro profissional; carteira nacional de habilitação, carteira de trabalho ou passaporte);
- II) Anexo deste Edital preenchido em que declara o número do título eleitoral (se for maior de 18 anos), o número do CPF e demais informações ou cópia de tais documentos;
- III. Certificado que comprove a conclusão do ensino médio ou equivalente, obtido até a data da matrícula (histórico escolar ou certificado de conclusão de nível médio ou de outro curso técnico de nível médio; certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de

Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino);

IV. Duas fotos 3x4 idênticas e recentes;

V. Comprovante de residência com CEP ou declaração de residência;

VI. Certificado de Reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs.: o candidato com idade igual ou superior a 45 anos completos está dispensado da apresentação do documento);

VII. Declaração, em anexo neste documento, preenchida e assinada pelo próprio candidato, de que na condição de candidato não ocupa simultaneamente, em curso de graduação, outra vaga em instituição pública de ensino superior em todo o território nacional;

VIII. O número de inscrição social, se for beneficiário de Programas Sociais: Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT;

IX. Boletim de Desempenho de qualquer edição do Enem com os requisitos visto na alínea 'c' do item 3.3.

5.3 É responsabilidade dos candidatos acompanharem e ficarem atentos a quaisquer comunicações, retificações, aviso oficial ou norma complementar feita pelo IFB e divulgada em seu endereço eletrônico, <http://www.ifb.edu.br>, o qual é meio oficial de comunicação com os candidatos para as publicações realizadas no sítio eletrônico do IFB.

6 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB faz saber que, atualmente, os contatos dos Campi do IFB participantes deste Edital para sanar dúvidas e obter esclarecimentos são os informados no item 3 do Anexo F do Edital 2/2024-RIFB.

6.2 Os casos omissos serão julgados pela Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil e pela Pró-Reitoria de Ensino do IFB em conjunto, quando necessário, com o *Campus/Polo* participante desta seleção.

6.3 A submissão documental, preenchimento e envio do formulário eletrônico, entrega presencial, fornecimento de dados e organização da documentação para participação desta seleção é de responsabilidade e custeio exclusiva do candidato.

6.4 O IFB não realiza contato pessoal, sobre as etapas desta seleção e nem coleta de dados com os candidatos, exceto os estabelecidos neste documento, sendo o *site* do IFB, www.ifb.edu.br, o meio pelo qual o candidato poderá obter informações sobre o processo seletivo.

6.5 A Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil, a Pró-reitoria de Ensino, a Diretoria-Geral do *Campus* e os demais servidores envolvidos neste certame têm a responsabilidade de zelar pela lisura deste processo seletivo.

6.6 O candidato participante deste processo seletivo simplificado para preenchimento das vagas remanescentes será responsável, a qualquer momento, pela veracidade das informações apresentadas, e responderá civil e penalmente pelas informações inverídicas apresentadas, nos termos da Lei, podendo ser aplicado ao candidato/aluno o cancelamento da sua inscrição ou eventual matrícula, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Brasília/DF, 08 de março de 2024.

(assinado eletronicamente)

JULIMAR DE MELO MESQUITA

Coordenador de Acesso e Ingresso Estudantil

Portaria nº 1.189/2019 - RIFB/IFB, de 30/08/2019

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Julimar de Melo Mesquita, COORDENADOR(A) - FG1 - CAIE**, em 20/03/2024 15:41:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 532810

Código de Autenticação: 82fb1eb3d0





Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote
n° 03, Edifício Siderbrás., None, Asa Sul,
BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154